Meeting: Review Infrastruktur - 20.11.2019

Moderator [1)]	Peter Wojciechowski
ProtokollantIn	Tim Langhoff
TeilnehmerInnen	Volker Thiele

Tagesordnung

Beginn: Eröffnung durch den Moderator. Mit kurzer Zusammenfassung des letzten Meetings und dem Vorstellen der heutigen

Tagesordnung:

1. Kfz-Inventaraufnahme (neues Formblatt)
2. Prozess Inventaraufnahme (Überschüssiges / Fehlendes Inventar)
3. Prozess Inventarisierung von neuen Betriebsmitteln

Abarbeitung der VPI-Maßnahmenliste.

Ende: Inhalte des Gesprächsprotokolls wird kurz durch die/den ProtokollantIn wiedergegeben.

Agenda - Punkt 1:

** Diskussion: **

- Mindestbestandsliste aktualisiert
- ZIEL: Umstellung auf einen einheitlichen Hersteller von Makita / Milwakee / … → Erfassung der Hersteller

** Was ist zu erledigen? **

- Einarbeitung in das Wiki → TL bis 22.11.2019 ERLEDIGT!
- Einkürzen der Liste auf DUSS-Fahrzeug → PW bis 22.11.2019
- Verteilung an die Mitarbeiter zur ersten Inventarisierung im Dezember → PW
- Splintenzieher bestellen / Anfertigen lassen → VT
- Einsammeln der zwei Brennergarnituren → VT bis 31.12.2019

Agenda - Punkt 2:

** Diskussion: **

- Prüfzeitraum: einmal jährlich durch Mitarbeiter
- kann als Teil eines internen Audits durchgeführt werden

** Was ist zu erledigen? **

- klare Definition, was CN und was VT mit den Fahrzeugen zu tun haben
- VT erinnert jährlich PW an die Inventarisierung der Fahrzeuge
- PW beauftragt Inventarisierung
- Mitarbeiter schicken Dokumente an kfz@waggon24.com zurück (derzeitige Weiterleitung an CN und VT)
- Erstellung:
    - Inventarisierungsprozess für Fahrzeuge → TL bis 22.11.2019
    - Inventarisierungsübersicht → TL bis 22.11.2019
    - Funktionsübertragung Infrastrukturverantwortlicher VT (Vertreter: BH) mit 1500€ Budget pro Monat → TL bis 22.11.2019
- Überschuss:
    - nimmt Infrastrukturbeauftragter mit auf, bei Bedarf beauftragt Infrastrukturbeauftragten den Versand an ein Team mit fehlendem Inventar
    - Mangel:
        - Prüfung, ob anderes Team Überschuss hat
        - Neubeschaffung

Agenda - Punkt 3:

** Diskussion: **

- Inventarübersicht:
    - Pauschal >200€
    - Arbeitssicherheitsmittel
    - Prüf- und Messmittel
    - Elektrogeräte

** Was ist zu erledigen? **

- Regelung Inventarisierung Büro / Kfz / Lager → TL bis 31.12.2019

[1)]

Gesprächsführer und Zeitmanager

From:
https://www.wiki.jmrm.de/ - **JMRM-Wiki**

Permanent link:
https://www.wiki.jmrm.de/doku.php?id=w24:meetings:meeting_infrastruktur_20191120

Last update: **2021/05/27 17:41**