Funktionsübertragung: Fahrzeugverantwortliche/r

Mit dem Ziel der Verbesserung der Einsatzfähigkeit der Fahrzeuge sowie des Allgemeinzustandes der Fahrzeugflotte werden die Kfz (eins oder mehrere) den Fahrzeugverantwortlichen persönlich zugeordnet und übergeben. Die aktuelle Aufstellung der Fahrzeugverantwortlichen befindet sich hier.

Mit Übernahme des Kfz übernimmt der Fahrzeugverantwortliche die Verantwortung für das Kfz. Dazu gehören Zustand, Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit der Ausstattung und Ausrüstung. Das im Fahrzeug befindliche Material ist auftragsbezogen zu verwenden und entsprechend zu bevorraten.

Zu den Aufgaben des Fahrzeugverantwortlichen gehören:

- Prüfung der Betriebssicherheit des Kfz
- Prüfung des Inspektionszustandes des Fahrzeuges
- Benachrichtigung des Kfz-Beauftragten (kfz@waggon24.com) über notwendige Inspektionen bzw. Reparaturen am Fahrzeug
- regelmäßige Kontrolle der allgemeinen Kfz-Ausstattung (Fahrtenbuch bzw. TomTom, Fahrzeugschein, Inspektionsheft, Warndreieck, Verbandskasten, Abschleppseil, Warnwesten, ggf. Reserverad, Navi, Feuerlöscher, Drucker & -zubehör)
- regelmäßige Kontrolle der speziellen Kfz-Ausstattung laut
    - Dokumentenakte Kfz/schwarze Mappe (siehe unten)
    - Ausstattungsliste Kfz
    - Gültigkeit von Messmitteln, Funktionsfähigkeit Stromaggregat
- Benachrichtigung des Kfz-Beauftragten (kfz@waggon24.com) über Verluste bzw. nicht gegebener Funktionsfähigkeit der Ausstattung
- Herstellung der Ordnung innerhalb des Kfz
    - ordnungsgemäße Lagerung von Teilen beachten (z.B. luftführende Bauteile mit Stopfen abdichten)
    - Sicherung der Ladung gegen verschieben oder verrutschen während der Fahrt
- regelmäßige Wäsche des Kfz (Richtwert alle 14 Tage)
- Meldung von Übergabe und Übernahme von Inventar per Mail an Kfz-Beauftragten (kfz@waggon24.com)
- Dokumentation von Übergabe und Übernahme des Fahrzeugs entsprechend Übergabeprotokoll

Für Herstellung der Ordnung innerhalb des Kfz sowie die Wäsche des Kfz wird Arbeitszeit zur Verfügung gestellt, die Bestandteil des Wochenarbeitsplanes ist. Ggf. weitere Vereinbarungen in Abhängigkeit von der Anzahl zu betreuender Fahrzeuge werden individuell getroffen.

Inhalt der schwarzen Mappe

- Fahrtenbuch (nur bei Combos)
- Serviceplan für die Inspektionen
- Versicherungskarte (KFZ-Versicherung)
- Karte für den Technikservice (nur bei den neueren Movanos)

- Fahrzeugschein
- Visitenkarte vom Autohaus Hannuschka (w24-Vertragshändler)

In einer weiteren schwarzen Mappe ist die Bedienungsanleitung des Fahrzeuges sowie des Entertainmentsystems enthalten.

From:
https://www.wiki.jmrm.de/ - **JMRM-Wiki**

Permanent link:
https://www.wiki.jmrm.de/doku.php?id=w24:qm:funktionsuebertragung:fahrzeugverantwortlicher

Last update: **2020/03/26 14:50**